

# PROCEDURE de DEPOT de COMMUNICATION pour le COLLOQUE ETIENNE THIL

Les propositions de communications sont à déposer sur le site: <http://thil2013.sciencesconf.org>  
En cas de problème: [thil2013@sciencesconf.org](mailto:thil2013@sciencesconf.org)

**Le fichier déposé doit être complètement ANONYME, sans aucune page de garde indiquant le nom des auteurs.**

- 1) Création de compte et inscription
- 2) Déposer une proposition de communication / un projet de thèse

---

## 1) Création de compte et inscription

---

Cette plateforme est hébergée par le CNRS, et fonctionne avec un login et un mot de passe

- si vous disposez déjà d'un compte HAL-CNRS, vous pouvez l'utiliser, (1A)
- si vous avez utilisé la plateforme thil2012, vous avez alors utilisé un compte HAL, vous pouvez ré-utiliser vos login et mot de passe cette année (1A)
- si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le récupérer sur la plateforme (1B)
- sinon, vous pouvez créer un compte en quelques clics sur thil2013 (1C)

### 1-A) S'inscrire avec un compte existant

a) Entrez vos identifiant et mot de passe:



**thil2013 : XVIe Colloque Etienne Thil**  
colloque Etienne Thil 2013 Rencontres Université Commerce  
1-15 oct. 2013 Paris (France)

Identifiant Mot de passe Connexion

**NAVIGATION**

Accueil

Inscription

Appel à Communications

**Bienvenue**

**XVIe Colloque Etienne THIL**

La pensée d'Etienne THIL, praticien et théoricien de la révolution du commerce moderne, a profondément marqué le secteur de la distribution. Le colloque qui porte son nom se veut le forum annuel de tous les professionnels et universitaires passionnés par l'étude et les mutations du commerce.

b) Validez votre inscription pour cette année en cliquant sur " s'inscrire "

### Espace connecté

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Dépôts (-)</b></p> <hr/> <p><a href="#">Mes dépôts</a>      Liste des dépôts effectués</p> | <p><b>Inscription (-)</b></p> <hr/> <p><a href="#">S'inscrire</a>      Inscrivez vous à la conférence</p> |
|--|---|

Vous pourrez modifier vos renseignements personnels, et, en bas de page, valider votre inscription. Vous recevrez quelques minutes plus tard un mail de confirmation.

### 1-B) Récupérer un mot de passe pour un compte existant

Si vous avez un compte HAL ou thil2012 dont vous avez perdu le mot de passe, vous pouvez le récupérer par mail en cliquant, en bas à gauche de la page d'accueil sur "mot de passe oublié"

|   |   |
|---|---|
| <p><b>NAVIGATION</b></p> <p>Accueil</p> <p>Inscription</p> <p>Appel à Communications</p>  | <p><b>Bienvenue</b></p> <p><b>XVIe Colloque Etienne THIL</b></p> <p>La pensée d'Etienne THIL, praticien et théoricien de la révolution du profondément marqué le secteur de la distribution. Le colloque qui po forum annuel de tous les professionnels et universitaires passion mutations du commerce.</p>  |
| <p><b>ESPACE CONNECTÉ</b></p> <p>Mon espace</p> <p>Nom d'utilisateur<br/><input type="text" value="login"/></p> <p>Mot de passe<br/><input type="password" value="password"/></p> <p><input type="button" value="Connexion"/></p> <p><a href="#">&gt; Mot de passe oublié ?</a></p> <p><a href="#">&gt; Créer un compte</a></p> | <p>Crée en 1998 par l'Association « Rencontres Université-Commerc l'accent sur la transdisciplinarité et la communication entre le mon monde académique. La richesse des échanges provient du dialogue e qu'ils soient gestionnaires, économistes, sociologues, géographes, hi les managers, qui chaque jour imaginent et construisent le commerce</p> <p>En l'honneur du 50<sup>ème</sup> anniversaire de la création du premier hyp édition se déroulera à Paris, en partenariat avec le PICOM (Pôle Industries du COMmerce) pour la troisième année consécutive, air organisations professionnelles et entreprises (accords en cours de fina</p> |

### 1-C) Créer un compte et s'inscrire

Si vous n'avez pas de compte, nous vous souhaitons tout d'abord la bienvenue. Vous pouvez créer un compte en cliquant sur " Inscription " dans le menu de gauche, ou en visitant directement l'adresse <http://thil2013.sciencesconf.org/register> .

Vous pourrez créer un compte en cliquant sur " Je n'ai pas encore de compte ":

Identifiant Mot de passe Connexion

**NAVIGATION**

Accueil  
**Inscription**  
Appel à Communications

**ESPACE CONNECTÉ**

Mon espace

**Inscription**

**Je possède déjà un compte**

Si vous possédez déjà un compte sur SciencesConf.org ou sur HAL, vous pouvez directement vous connecter en utilisant vos paramètres.

Nom d'utilisateur

**Je n'ai pas encore de compte**

Si vous ne possédez pas encore de compte sur SciencesConf ou sur HAL, vous pouvez directement vous créer un compte en cliquant ci-dessous.

Je n'ai pas encore de compte

Après avoir rempli quelques renseignements, vous pourrez valider votre inscription (bouton "Inscription" en bas de page).

Vous recevrez après quelques minutes un mail de confirmation.

**A la fin de cette section, vous devez, d'une manière ou d'une autre, avoir un compte HAL et être inscrit à la conférence Thil 2013**

En cas de problème, vous pouvez nous contacter par mail: [thil2013@sciencesconf.org](mailto:thil2013@sciencesconf.org)

---

## 2) Déposer une proposition de communication

---

Avant tout, veuillez lire attentivement l'appel à communications

- les propositions de communication doivent être des résumés en 7 pages d'une recherche aboutie
- le fichier déposé ne doit pas mentionner le nom des auteurs, même pas en première page
- un résumé managérial d'un page doit être inclus
- une feuille de style est également fournie

L'appel à communication, la feuille de style, et les procédures de dépôts sont disponibles sur le site dans la rubrique " Appel à communications ".

### **2-A) Effectuer un dépôt pour une proposition de communication**

Une fois que vous avez votre Identifiant et Mot de Passe, connectez-vous à la plateforme <http://thil2013.sciencesconf.org/> (Indiquez vos identifiants et mot de passe en haut à droite)

Vous arrivez sur votre "Espace Connecté". Vous pouvez alors effectuer votre dépôt en cliquant sur "Mes Dépôts":

Trujilo Bernardo  

**NAVIGATION**

Accueil

Inscription

Appel à Communications

**Espace connecté**

**Dépôts (-)**

[Mes dépôts](#) Liste des dépôts effectués



**Inscription (-)**

[Modifier](#) Modifier mon inscription

**ESPACE CONNECTÉ**

Mon espace

Pour l'instant, aucun dépôt n'est présent, et la plateforme vous propose de "Déposer un résumé":

Trujilo Bernardo  

**NAVIGATION**

Accueil

Inscription

Appel à Communications

**Dépôts > Mes dépôts**

*Déposez vos propositions de communications à la conférence.  
Pendant la période de dépôt, vous pourrez apporter des corrections à vos dépôts.*

**Nouveau dépôt**

Accédez au module de soumission des abstracts

[+ Déposer un résumé](#)

**ESPACE CONNECTÉ**

Mon espace

Dépôts

Inscription

Le processus de dépôt se fait en plusieurs étapes:

- 1- Métadonnées:** Titre, Type de communication, Mot-clés (séparés par des points-virgules ; )
- 2- Auteurs:** Nom, affiliations... (cliquer sur "Renseigner un nouvel auteur" si vous avez des co-auteurs)
- 3- Dépôt** du fichier
- 4- Validation:** pensez à cliquer sur "Déposer" afin de valider votre dépôt. Vous recevrez alors un mail de confirmation

Etape 3:

**Nouveau dépôt**

1 [Metadonnées](#)
2 [Auteur\(s\)](#)
3 [Fichier\(s\)](#)
4

Récapitulatif

**Résumé**

Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.

[Parcourir...](#)
[Transférer](#)

| FICHIER       | ACTIONS |
|---------------|---------|
| Aucun fichier |         |

Données supplémentaires

## 2-B) Effectuer un dépôt pour le colloque doctoral

Si vous voulez candidater au colloque doctoral, il faut, dès la première étape, indiquer que vous soumettez un projet de thèse. Et lors du dépôt des fichiers, ajouter votre CV.

### Etape 1: indiquez "Colloque Doctoral"

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top containing four steps: 1 Metadonnées (highlighted in red), 2 Auteur(s) Récapitulatif, 3 Fichier(s), and 4. Below the progress bar, there is a section for "Champs obligatoires" (mandatory fields). The "Titre" field is empty. The "Type" dropdown menu is open, showing options: "Communication de recherche", "Communication de recherche", and "Colloque Doctoral (Projet de thèse + CV)", which is highlighted in orange. A mouse cursor is pointing at the "Colloque Doctoral" option. At the bottom of the form, there is a button labeled "Etape suivante".

### Etape 3: Transférez votre projet de thèse et votre CV

The screenshot shows the "Fichier(s)" step of the submission process. At the top, a progress bar highlights step 3 "Fichier(s)" in red. Below the progress bar, the "Résumé" section contains the text "Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf." and "Votre projet de these" in large red font. A red box highlights a file upload area with a text input field, a "Parcourir..." button, and a "Transférer" button. Below this, a table with columns "FICHIER" and "ACTIONS" shows "Aucun fichier". The "Données supplémentaires" section contains the text "Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre soumission. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)". A red box highlights a "Déposer un fichier" section with a text input field, a "Parcourir..." button, and a "Transférer" button, with the text "Votre CV" in large red font next to the "Transférer" button. To the right, there are sections for "Récupérer un fichier à partir de son URL" with an "Importer" button, and "Intégrer du code HTML" with an "Intégrer" button.